

Согласовано:
На заседании Педагогического Совета
Организации АНО ДО
«Технологии образования»
Протокол № __ - от « __ » ____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДО «Технологии образования»

В.Ж. Правада
« __ » _____ 2020 г
Введено в действие Приказом директора
АНО ДО «Технологии образования»
№__ от «__» _____ 2020 года

Локальный нормативный акт
об организации выполнения мероприятий
Стандарта по организации работы
Автономной
некоммерческой организации
дошкольного образования
«ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»
Дмитровского района
Московской области, в целях
недопущения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Село Озерецкое

1. Настоящий Локальный акт (далее - Акт) по организации работы АНО ДО «Технологии

образования» предоставляющих дошкольное образование, принят в соответствии с утвержденным Стандартом по организации работы в дошкольных организациях. В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) принят для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в АНО ДО «Технологии образования», осуществляющую свою деятельность на территории Московской области (далее - организации).

Подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам.

2. Мероприятия настоящего Акта (проводить согласно таблице).

3. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего Акта возлагается персонально на руководителя организации. Руководитель организаций:

1) Принимает локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;

2) Направляет Уведомление о готовности организации к возобновлению обучения воспитанников и соблюдении требований настоящего Стандарта по форме согласно приложению к настоящему Стандарту;

3) Назначает ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Акта, контроля эффективности проведенных мероприятий (далее - контролер COVID-2019), в количестве 1 человека;

4) Организует проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации;

5). Уведомляет о готовности организации к возобновлению обучения воспитанников и соблюдении требований настоящего Акта и направляет в Министерство образования Московской области; в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого осуществляется фактическая деятельность организации;

6). Возобновление обучения воспитанников допускается с даты снятия ограничений на посещение обучающимися образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача по Московской области и после направления уведомления в Министерство образования Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Таблица

| N п/п | Мероприятия |
|--------------|---|
| 1.1. | <p>Организационные мероприятия</p> <p>Перед открытием организации провести: генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации.</p> <p>Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц</p> |
| 1.2. | Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок |
| 1.3. | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование "вечерних дежурных" групп. По возможности сократить число воспитанников в группе |
| 1.4. 1.5. | <p>Исключить проведение массовых мероприятий</p> <p>Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".</p> <p>При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.</p> <p>Обеспечить ведение журналов: журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации; журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ</p> |
| 1.6. | <p>Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.</p> <p>Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.</p> <p>Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальный отдел)</p> |
| 1.7. | Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2 раз в день |
| 1.8. | Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) |
| 1.9. | Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением воспитанников организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным) |
| 1.10. | Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе |

| | |
|-------|---|
| | <p>воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода.</p> <p>Списки воспитанников, планируемых к выходу, направляются ответственным лицом организацией в ежедневном режиме в закрепленную медицинскую организацию</p> |
| 1.11. | Прием воспитанников осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) |
| 1.12. | Направить в медицинскую организацию, с которой заключен договор на медицинское обслуживание, сведения о планируемой дате начала приема воспитанников для проведения осмотра воспитанников в первый день посещения и выписки справок по допуску их в организацию |
| 1.13. | Проинформировать родителей об организации осмотра воспитанников на базе организации при первом посещении после режима самоизоляции |
| 1.14. | Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук |
| 1.15. | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе |
| 1.16. | <p>Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:</p> <p>основные и вспомогательные помещения - 2 раза в день утром и вечером;</p> <p>санитарные узлы - 3 раза в день;</p> <p>дверные ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p> <p>Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).</p> <p>Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений</p> |
| 1.17. | <p>Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.</p> <p>Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации</p> |
| 1.18. | Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) |
| 1.19. | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук |
| 1.20. | Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей) |
| 1.21. | Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно |
| 1.22. | Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа |

| | |
|-------|--|
| 1.23. | <p>Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток.</p> <p>Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок</p> |
| 1.24. | Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа |
| 1.25. | Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета |
| 1.26. | Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным |
| 1.27. | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции |
| 1.28. | Организация обеспечивает в период с даты начала приема воспитанников в течение каждых 14 календарных дней проведение тестирования сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 1.29. | <p>При выявлении по итогам тестирования, указанного в строке 1.28, новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника организации обеспечить:</p> <p>выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации;</p> <p>незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальный отдел);</p> <p>проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший сотрудник.</p> <p>При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников организации, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019)</p> |
| 1.30. | При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (его территориальных отделов) организация незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений организации, где находился заболевший |
| 1.31. | <p>Организации информируют сотрудников о:</p> <p>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у</p> |

| | |
|---|---|
| <p>1.32.</p> <p>1.33.</p> | <p>сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток; - "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области); - ответственности за распространение ложной информации <p>Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них</p> <p>Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</p> |
| <p>1.34.</p> <p>1.35.</p> | <p>Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях</p> <p>Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий</p> |
| <p>2.1.</p> <p>2.2.</p> <p>2.3.</p> <p>2.4.</p> | <p>Организация питания</p> <p>Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима</p> <p>Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)</p> <p>Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению</p> |
| <p>2.5.</p> <p>2.6.</p> | <p>Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов</p> <p>Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре</p> |

