

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Педсовета
Протокол № 1

«31» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДО
«Технологии образования»

_____ В.Ж. Правада

«___» _____ 20__ г.
Приказ № ___ от __. __. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы АНО ДО «Технологии образования» на 2020 – 2021 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план АНО ДО «Технологии образования» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2020 – 2021 учебном году АНО ДО «Технологии образования» реализует инновационную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы АНО ДО «Технологии образования» в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Охрана жизни и здоровья детей
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
- Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
- Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая группа (разновозрастная) (с 2 до 3,5 лет)	Крылова Т.Б.	Трудовой договор от 02.04.2018
Средняя группа (разновозрастная) (с 3,5 до 5 лет)	Соловьёва О.А.	«Соответствует занимаемой должности»
Старшая - подготовительная группа (с 5 до 7 лет)	Аристова О.С.	«Соответствует занимаемой должности»

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В АНО ДО «Технологии образования» УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре –
Яворская Э.В. (1 категория)
Учитель – логопед – Толкачева Н.В. (1 категория)
Учитель – английского языка Слесарук И. (1 категория)

- **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ» на 2020 – 2021 УЧ.ГОД**
- **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ДО «Технологии образования»**

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
---	---------------------------------	-------	-------------

<i>n\п</i>		<i>проведения</i>	
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы АНО ДО «Технологии образования» на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Директор Правада В.Ж.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч.год	в течение года	Директор Правада В.Ж.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор Правада В.Ж.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор Правада В.Ж.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Директор Правада В.Ж.
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников АНО ДО «Технологии образования»	в течение года	Директор Правада В.Ж.

• **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор Правада В.Ж.
2	Подведение итогов деятельности АНО ДО за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в АНО ДО «Технологии образования»; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в АНО ДО «Технологии образования»; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Директор Правада В.Ж. Педагоги
3	Определение ключевых направлений работы	август	Директор

	учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.		Правада В.Ж. Педагоги
4	• Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития АНО ДО «Технологии образования», на основе анализа работы учреждения.	август	Директор Правада В.Ж.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги
6	□□□□□□□ Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Директор Правада В.Ж.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Директор Правада В.Ж.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Директор Правада В.Ж.

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ» С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности АНО ДО «Технологии образования»

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Управлением Образования администрации Дмитровского муниципального района МО, МОУ Останкинская средняя общеобразовательная школа Московская обл., Дмитровский р-н, Совхоза Останкино пос., ул. Дорожная, 38а, +7(495) 577-81-71	В течение года	Директор Правада В.Ж. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Директор Правада В.Ж.

- **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Директор Правада В.Ж.
2.	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в АНО ДО «Технологии образования». Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги

• АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Директор Правада В.Ж.
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Директор Правада В.Ж.
3	Прохождение аттестации по плану	Ноябрь	Педагоги

• **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности АНО ДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги, Музыкальный руководитель Яворская Э.В.
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности АНО ДО «Технологии образования» по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Директор Правада В.Ж.

• **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности АНО ДО «Технологии образования»

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации АНО ДО «Технологии образования» по контролю на 2020 -2021 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием АНО ДО «Технологии образования» в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в АНО ДО «Технологии образования» • Дидактические игры как средство развития мышления и речи • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния АНО ДО «Технологии образования» 	<p>В течение года Январь-май</p>	<p>Директор Правада В.Ж. Бухгалтер Свинарева И.Г.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2020– 2021 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению в другой группе, школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> контроль за уровнем реализации программы, • <input type="checkbox"/> контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОУ. <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка группа и АНО ДО «Технологии образования» в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в АНО ДО «Технологии образования». • Контроль за подготовкой АНО ДО к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в АНО ДО (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • <input type="checkbox"/> Подготовка АНО ДО «Технологии образования» к весенне-летнему периоду. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений,</p>	<p>В течение года Май В течение года</p>	<p>Директор Правада В.Ж. Директор Правада В.Ж.</p>

	<p>отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в АНО ДО «Технологии образования») •□□□□□□□□ взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
3	<p>Планирование контроля АНО ДО «Технологии образования» (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы АНО ДО «Технологии образования» 	<p>В течение года</p>	<p>Директор Правада В.Ж.</p> <p>Бухгалтер Свинарева И.Г.</p>

3.8 РАБОТА АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ» С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей АНО ДО «Технологии образования»

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Директор Правада В.Ж. Педагоги
2	Разработка перспективного плана работы АНО ДО «Технологии образования» с родителями на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС	Сентябрь	Директор Правада В.Ж.
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u>	В течение	Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок -передвижек: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - нормативно-образовательная база для родителей 	года	
6	<p style="text-align: center;"><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок и видео презентаций • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги
7	<p style="text-align: center;"><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. Колобок идёт в школу» • «Осень в гости к нам пришла» • «Веснянка» • «День матери. Мама хорошие глаза» • «Новогодний утренник. Новый год шагает по планете» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «День рождения Пушкина» Литературный досуг • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Мой папа- солдат» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Букет Весны», • «Широкая масленица» • «Праздник, посвящённый Дню Победы». • «Выпускной» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	В течение года	Воспитатели, Музыкальный руководитель Яворская Э.В.
	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Овощной переполох» • «Зимние фантазии» • «Подарок папе» • «Цветочные мотивы» • «Пасхальное чудо» <p>Участие в конкурсах на всероссийском интернет-портале «Все для воспитателей – Маам»</p>	В течение года	Педагоги, Директор Правада В.Ж.
3	<p style="text-align: center;"><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u> 1 .Анализ работы за прошедший учебный год.</p>	Сентябрь	Педагоги

<p>2. Знакомство родителей с годовым планом АНО ДО «Технологии образования» с учетом ФГОС</p> <p>3. Организация детского питания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор родительского комитета • Разное <p><u>Собрание №2.</u></p> <p>1. Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.</p> <p>2. Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие</p> <p>4. Подготовка к школе.</p> <p>5. Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u></p> <p>1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ</p> <p>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u></p> <p>1. «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.</p> <p>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год</p> <p>5. Разное</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
--	--	---

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летнее оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по АНО ДО «Технологии образования» • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	Сентябрь	Директор Правада В.Ж.

2	<p align="center"><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	Директор Правада В.Ж.
3	<p align="center"><u>Создание условий для безопасного труда.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Косметический ремонт помещений. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	В течение года	Директор Правада В.Ж.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Директор Правада В.Ж.
5	<ul style="list-style-type: none"> Обогащение предметно – развивающей среды АНО ДО «Технологии образования» 	В течение года	Директор Правада В.Ж.. Педагоги
6	<ul style="list-style-type: none"> Инвентаризация в АНО ДО «Технологии образования» 	Июль -август	Бухгалтер Свинарева И.Г.
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Директор Правада В.Ж.. Педагоги
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Педагоги
9	Привоз песка и земли на участки	Май	Директор Правада В.Ж.
10	<ul style="list-style-type: none"> Приемка АНО ДО «Технологии образования» к новому учебному году 	Август	Комиссия

3.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АНО ДО «ТЕХНОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в АНО ДОУ «Технологии образования» для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Директор Правада В.Ж. Педагоги
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги
3	Организация на базе АНО ДО «Технологии образования» творческих групп педагогов,	В течение года	Педагоги

	реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий		
4	Приведение в соответствие нормативной базы АНО ДО «Технологии образования»	В течение года	Директор Правада В.Ж.
5	Информационное обеспечение перехода АНО ДО «Технологии образования» на ФГОС.	В течение года	Директор Правада В.Ж. Педагоги
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Директор Правада В.Ж. Педагоги
7	Семинары-практикумы: 1. Культура речи педагога и ее составляющие; 2. Звуко- буквенный анализ	Январь	Логопед Толкачева Н.В..
	3. Игры для детей на развитие сенсорных способностей. 4. Особенности организации и проведения сюжетно-физкультурных досугов в разновозрастном детском коллективе. 5. Современные технологии в художественно-эстетическом развитии		Директор Правада В.Ж., Педагоги, Музыкальный руководитель Яворская Э.В.
8	Размещение на сайте АНО ДО «Технологии образования» информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Менеджер по развитию Громько В.Н.
9	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Директор Правада В.Ж.
	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы АНО ДО «Технологии образования» современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги

2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги Музыкальный руководитель Яворская Э.В.
---	---	----------------	--